



KÄSKKIRI

xx.yy.2025 nr 1-3/nn

**Siseministri 20. märtsi 2023. a käskkirja
nr 1-3/50 „Varjupaiga-, Rände- ja
Integratsioonifondi
meetme nr 1.1 „Varjupaigasüsteemi, sh
varjupaigamenetluse tugevdamine ja
arendamine“ toetuse andmise tingimused“
muutmine**

Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 10 lõigete 2 ja 4 alusel, koosõlas siseministri 20. märtsi 2023. a käskkirja nr 1-3/50 „Varjupaiga-, Rände, ja Integratsioonifondi meetme nr 1.1 „Varjupaigasüsteemi, sh varjupaigamenetluse tugevdamine ja arendamine“ toetuse andmise tingimused“ punktiga 11.1. ning lähtudes Politsei- ja Piirivalveameti taotlusest.

1. Muudan siseministri 20. märtsi 2023. a käskkirja nr 1-3/50 „Varjupaiga-, Rände, ja Integratsioonifondi meetme nr 1.1 „Varjupaigasüsteemi, sh varjupaigamenetluse tugevdamine ja arendamine“ toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *käskkiri*) järgnevalt:

1.1. Muudan käskkirja punkti 1 sissejuhatavat osa ja sõnastan selle järgmiselt.
„Käskkirjaga reguleeritakse siseministri 18. septembri 2025. a käskkirjaga nr 1-3/65 kinnitatud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi 2021–2027 rahastamiskava meetme nr 1.1 „Varjupaigasüsteemi, sh varjupaigamenetluse tugevdamine ja arendamine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.

1.2. Muudan käskkirja punkti 2.1. ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.1. **Rahvusvahelise kaitse menetlusvõimekuse tagamine**

2.1.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekti eesmärk on tagada järjepidev õiguspärase, kvaliteetse ja tõhusa rahvusvahelise kaitse menetluse võimekus.

Projektil on järgmised alategevused:

2.1.1.1. Nõustamisteenus

Projekti tegevuse alameesmärgiks on tagada rahvusvahelise kaitse taotlejate proaktiivne, individuaalne, objektiivne, neutraalne ja viibimiskohast sõltumatu lihtsasti kättesaadav ajakohane nõustamine kogu PPA menetlusprotsessi perioodil.

Nõustamise eesmärk on rahvusvahelise kaitse taotleja ja saaja abistamine ja toetamine. Nõustaja ei osale rahvusvahelise kaitse menetluses, sh ei vahenda menetlusedokumente. Nõustamise raames tutvustatakse igale rahvusvahelise kaitse taotlejale talle arusaadaval viisil, sh talle arusaadavas keeles ning arvestades taotleja individuaalseid usulisi, kultuurilisi, soolisi, vanuselisi jt eripärasid ning erivajadusi, tema õigusi ja kohustusi ning Eesti Vabariiki saabumise, viibimise, elamise ja lahkumisega seotud võimalusi, lähtudes kehtivast Euroopa Liidu (edaspidi ka *EL*), rahvusvahelisest ja riigisisest õigusraamistikust.

Nõustamisel antakse erapooletult teavet ning toetatakse rahvusvahelise kaitse taotleja osalemist menetluses. Selleks selgitatakse muuhulgas menetlustoimingute vajadust ja korraldust ning abistatakse taotlejat nendeks valmistumisel. Muuhulgas ei kallutata taotleja otsuseid vaid selgitatakse toetavalt erinevate otsuste õiguslikke tagajärgi.

Nõustamisteenuse oluliseks osaks on ajakohased lihtsalt arusaadavad, sh audiovisuaalsed teabematerjalid täiskasvanutele ja lastele.

Vajadusel toetatakse rahvusvahelise kaitse taotlejat teiste ametiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega kontakti saamiseel ja vajadusel riigi õigusabi saamisel. Inimesekeskne ja professionaalne nõustamine eeldab muuhulgas vajaduspõhiselt inimese mitmekordset teavitamist, juhendamist ja nõustamist, vastavalt rahvusvahelise kaitse menetluse liigile või etapile ning välismaalase täpsustavatele jätkuküsimustele vastamist.

Nõustamisteenuse alategevusteks on:

- vähemalt kolme kvalifitseeritud nõustaja ametikoha täitmine;
- personaalne, sh eripärasid ja erivajadusi arvestav objektiivne ja usaldusväärne nõustamine vahetu kohtumise, e-posti või videokohtumiste teel, mille käigus leitakse inimesele kõige sobivamad rahvusvahelist kaitset ja rännet puudutavad lahendused ning aidatakse ennetada võimalikke rikkumisi;
- regulaarne koostöö PPA ja seotud asutuste nõustajatega ning vajadusel infotundide korraldamine ja nendel osalemine;
- vajadusel infomaterjalide koostamine ja ajakohastamine;
- nõustajate pidev koolitamine ja tugi, nt supervisioon, vajadusel koolitus- ja abimaterjalide koostamine ning kaasajastamine;
- nõustamisteenuse pidev analüüs, sh kliendirahulolu seire ja arendamine.

2.1.1.2. Päritoluriigi teabe analüüsi teenus

Projekti tegevuse alaeesmärk on tagada kvaliteetne päritoluriigi teabe kogumine ja analüüs rahvusvahelise kaitse ja ajutise kaitse menetluste tarbeks. Päritoluriigi teave on rahvusvahelise kaitse taotluse osas koostatava otsuse üheks peamiseks tõendiks. Päritoluriigi teave aitab rahvusvahelise kaitse taotluse menetlejal valmistada ette taotlejaga läbiviidavat isiklikku vestlust ja hinnata taotleja väidete usaldusväärsust, taotleja subjektiivse tagakiusukartuse objektiivset põhjendatust ning päritoluriiki tagasipöördumise võimalikkust.

Päritoluriigi teabe analüüsi alategevusteks on:

- vähemalt kahe päritoluriigi teabe eksperdi ametikoha täitmine;
- päritoluriigi teabe analüüside koostamine;
- turvaliste riikide nimekirja koostamine ning kaasajastamine;
- Euroopa Varjupaiga Tugiameti päritoluriigi teabe võrgustike töös osalemine;

- päritoluriigi teabe ekspertide koolitamine, sh eelkõige rahvusvahelistel koolitustel osalemine.

2.1.1.3. Juriidiline tugi

Projekti tegevuse alaeesmärk on tagada PPA rahvusvahelise kaitse taotluste menetlejatele kvaliteetne juriidiline tugi kogu menetlusprotsessi vältel ning esindada PPA-d kohtuvaidlustes.

Juriidilise toe alategevusteks on:

- vähemalt kahe rahvusvahelise kaitse valdkonna juristi ametikoha täitmine;
- andmekaitse eksperdi ametikoha täitmine;
- rahvusvahelise kaitse menetlustoimingute ja haldusaktide koostamise juriidiline toetamine;
- PPA kvaliteetne esindamine kohtutes rahvusvahelise kaitse taotlejate vaidlustatud rahvusvahelise kaitse andmise, sellest keeldumise või selle kehtetuks tunnistamise otsuse ja sellega seotud lahkumisettekirjutuse ja vajadusel kohaldatud sissesõidukeelu küsimustes;
- juristide koolitamine.

2.1.1.4. Täiendavate menetlejate ametikohtade loomine

Projekti tegevuse alameesmärgiks on toetada tavapärase rahvusvahelise kaitse menetlusvõimekuse tõstmist. Rahvusvahelise kaitse taotluste arv on hüppeliselt kasvanud ning tavapärasest kiiremini on vajalik tagada suurem püsivõimekus rahvusvahelise kaitse menetluste läbiviimiseks, vastavalt kehtivale EL-i, rahvusvahelisele ja riigisisesele õigusele.

Täiendavate menetlejate ametikohtade loomise alategevusteks on:

- vähemalt viie täiendava rahvusvahelise kaitse taotluste menetleja ametikoha täitmine;
- European Union Agency for Asylum (EUAA) hindamise piloottegevuses osalemine, et saada sisend menetluste tõhustamiseks;
- EL rände- ja varjupaigapakti rakendamiseks vajalike ettevalmistuste tegemine;
- arenduseksperdi ametikoha täitmine;
- ametnike, sh täiendavate menetlejate koolitamine.

2.1.1.5 Kriisirolli täitvate ametnike võimekuse tõstmine

Projekti tegevuse eesmärgiks on PPA massilise sisserände rahvusvahelise kaitse valdkonna reservametnike süsteemi reform ning reservametnike koolitamine. Rahvusvahelise kaitse reservametnikud on PPA koosseisu kuuluvad ametnikud, kes kaasatakse massilise sisserände olukorras rahvusvahelise kaitse menetlustoimingute läbiviimisesse. Uue kriisirolli ametnike kaasamise kontseptsiooni loomisel lähtutakse senisest praktikast ning õppuste käigus saadud teadmiste analüüsist, mis näitab, et kehtiv reservametnike kaasamise süsteem ei toimi massilise sisserände olukorras piisavalt efektiivselt ja tõhusalt. Uus kaasamise süsteem tagab, et reservametnikke on piisav arv, nad on piisava rahvusvahelise kaitse valdkondliku teoreetilise ja praktilise ettevalmistusega ning nende kaasamine on võimalikult operatiivne ja ei sea ohtu PPA teiste põhiülesannete täitmist.

Kriisirolli ametnike võimekuse tõstmise tegevusteks on:

- uue rahvusvahelise kaitse valdkonna **kriisirolli** ametnike kaasamise süsteemi kontseptsiooni loomine;
- rahvusvahelise kaitse valdkonna **kriisirolli** ametnike kaasamise kontseptsiooni rakendamise tegevuskava väljatöötamine ja kinnitamine;
- ametnike, sh **kriisirolli** ametnike pidev koolitamine.

2.1.1.6. Rahvusvahelise kaitse infosüsteemide peakasutaja

Projekti tegevuse eesmärgiks on senisest ulatuslikum ja tõhusam rahvusvahelise kaitse infosüsteemide kasutajatoe korraldamine ja arenduste toetamine. Peakasutaja ülesandeks on valdkonna infosüsteemide kannetes ja infoväljades vajalike paranduste, muudatuste ja täienduste operatiivne tegemine, mis omakorda tagab tõhusa ning õiguspärase rahvusvahelise kaitse menetluste läbiviimise. Rahvusvahelise kaitse taotlejate arvu hüppelisest kasvust tingituna on tõusnud ka ametnike arv, kes kasutavad rahvusvahelise kaitse menetluse infosüsteeme. Seetõttu on tõusnud oluliselt ka pöördumiste arv, mille lahendamist saab korraldada vaid süsteemi peakasutaja.

Rahvusvahelise kaitse infosüsteemide peakasutajaga seotud tegevusteks on:

- rahvusvahelise kaitse infosüsteemide peakasutaja ametikoha täitmine;
- osalemine rahvusvahelise kaitse infosüsteemide arendamises;
- ametnike, sh peakasutajate koolitamine.

Erinevate varjupaigavaldkonnaga seotud aspektide (nt usulised, kultuurilised, soolised jmt) paremaks mõistmiseks arvestatakse ametnike, sh reservametnike koolitustel läbivalt ka võrdse kohtlemise ja võrdõiguslikkuse teemadega ning vaimse tervise ja psühhosotsiaalsete mõjudega.

2.1.2. Projekti tulemus

Projekti tulemusena on rahvusvahelise kaitse menetlused tõhusalt ja õiguspäraselt läbi viidud, nõustamisteenus on tagatud ja arendatud, infosüsteemide kasutajatugi on tõhustatud, ametnikud on vastavalt nõuetele koolitatud ning **kriisirolli** ametnike kaasamise uus kontseptsioon on välja töötatud ja rakendatud.

2.1.3. Projekti sihtrühm

Projekti sihtrühmaks on rahvusvahelise kaitse taotlejad ja saajad ning PPA ametnikud.

2.1.4. Projekti abikõlblikkuse periood

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.01.2023–31.12.2028.

Projekti abikõlblikud kulud:

- personalikulud (nt **arenduseksperdi**, **andmekaitse eksperdi**, päritoluriigi teabe ekspertide, juristide, nõustajate, menetlejate, rahvusvahelise kaitse teenuse infosüsteemide peakasutaja ning projektijuhtimisega seotud tööjõukulu);
- õppevisiitidel, seminaridel, konverentsidel, kohtumistel ja koolitustel osalemise kulud (sh päevaraha, transport, majutus, osalustasud, kindlustus). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine ning neisse õppevisiidi korraldamine tuleb eelnevat kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne õppevisiidi, koolituse, seminari või konverentsi toimumist;
- koolituskulud (sh koolitajate tasud, koolituse korraldamine, materjalide koostamine jne);

- seadmete soetamine/rent (nt IKT vahendid);
- kommunikatsioonitegevuste ja teavitamise kulu;
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud.

2.1.5. Projekti elluviija: Politsei- ja Piirivalveamet“

1.3. Muudan käskkirja punkti 2.2.1 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.2.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekti eesmärk on rahvusvahelise kaitse valdkonna infosüsteemide (nt RAKS jmt) järjepidev arendamine ja parimate lahenduste väljatöötamine ning töösse rakendamine.

Projekti raames viiakse ellu järgmised tegevused:

- SMITi rahvusvahelise kaitse teenuse püsimeeskonna ja vajadusel välispartnerite kaasamise rahastamine;
- rahvusvahelise kaitse valdkonna infosüsteemide parimate lahenduste väljatöötamine ja analüüsitööde realiseerimine;
- rahvusvahelise kaitse valdkonna infosüsteemide järjepidevate arendustööde läbiviimine;
- rahvusvahelise kaitse valdkonna infosüsteemide liidestamine teiste, tõhusaks menetluseks vajalike infosüsteemidega;
- rahvusvahelise kaitse valdkonna infosüsteemide kasutajate koolituste korraldamine.“.

1.4. Muudan käskkirja punkti 2.2.4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.2.4. Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.01.2023–31.12.2029.

Projekti abikõlblikud kulud:

- personalikulud (sh projekti juhtimisega seotud tööjõukulu);
- õppereisi, sõidu- ja lähetuskulud (sh päevaraha, kindlustus, majutus, kohalik transport jms);
- koolituskulud (sh materjalide koostamine, ruumide ja esitlustehnika rent, koolitajate töötasu, ligipääsetavuse tagamisega seotud kulud jms);
- seadmete soetamise ja rentimisega seotud kulu;
- kommunikatsioonitegevuste ja teavitamise kulu;
- infosüsteemide arendamise kulu (sh personalikulu, litsentsitasu jm);
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud.“

1.5. Muudan käskkirja punkti 2.4.1 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.4.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekti tegevuste eesmärk on tagada rahvusvahelise kaitse taotlejatele menetluse ajaks kinnipidamiskeskuses nende põhiõigused. Seejuures võimaldatakse kinnipeetavatele juurdepääs meditsiiniteenusele (perioodil 01.04.2023-30.06.2024) ja huvitegevustele. Tugiteenuste pakkumisel arvestatakse nii teenuse kui ruumide ligipääsetavusega. Huvitegevuste võimaldamise otsene eesmärk on jõustada rahvusvahelise kaitse taotlejate oskusi toimetulekuks vabanemisel. Projekti abil varustatakse vaba aja veetmise olmeruumid arvuti riistvaraga, et tagada taotlejate info saamise õigus erinevate asjakohaste organisatsioonide kodulehtede ja õigusaktidega tutvumiseks, arvestades kinnipidamise aluseks olevaid ohuhinnanguid ja kinnipidamiskeskuse sisekorrast tulenevaid piiranguid.

Projekti raames viiakse ellu järgmised tegevused:

- 2.4.1.1. Arsti- ja õendusteenus, psühholoogi- ja psühhiaatri teenus, meditsiinivahendid, ravimid, uuringud, analüüsid jne (perioodil 01.04.2023-30.06.2024).
- 2.4.1.2. Vaba aja veetmise võimalustele suunatud tegevused. Vaba aja veetmiseks kasutatavate vahendite soetamine.
- 2.4.1.3. Huvitegevuse toetamine, sh selleks vajalike vahendite soetamine.
- 2.4.1.4. Taotlejate toimetuleku toetamiseks püsivalt korraldatud inglise ja eesti keele õpe.
- 2.4.1.5. Taotlejate parimate huvide ja õiguste tagamiseks vaba aja veetmise olmeruumide varustamine. Selleks uuendatakse kinnipidamiskeskuse audio- ja videoruumi sisustust ja varustatakse see videokonverentsitehnikaga. Lisaks varustatakse olmeruumid vajaliku arvuti riistvaraga, et tagada juurdepääs infole, sh luuakse taotlejatele võimalus külastada veebi teel erinevate asjakohaste organisatsioonide kodulehti ja tutvuda õigusaktidega. Olmeruumide varustamisel jälgitakse ligipääsetavuse nõudeid.
- 2.4.1.6. Taotlejate transpordikorraldus, nt taotluse vastuvõtmise kohast või kinnipidamiskeskusest rahvusvahelise kaitse taotlejate majutuskeskusesse. Vajadusel toetatakse rahvusvahelise kaitse taotleja ühekordset majutust.
- 2.4.1.7. Taotlejate erimenüü (nt usulistel, tervislikel ja erinäidustustest tingitud põhjustel, laste vajadustega arvestav).
- 2.4.1.8. Vaimse ja sotsiaalse heaolu toetamine ja hinged.
- 2.4.1.9. Taotlejatele hügieeniteenuste tagamine (nt juuksuriteenus).“

1.6. Muudan käskkirja punkti 2.4.4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.4.4. Projekti abikõlblikkuse periood

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.04.2023–31.12.2029, sh meditsiiniteenust osutatakse perioodil 01.04.2023-30.06.2024.

Projekti võimalikud abikõlblikud kulud on järgmised:

- personalikulud (sh projektijuhtimine, huvijuhtimine, spordiinstruktor, keeleõpetaja, muusikaõpetaja, huvitegevuste ekspert, vaimse heaolu spetsialist jms);
- õppevisiitidel, seminaridel, konverentsidel ja koolitustel osalemise kulud (sh päevaraha, transport, majutus, osalustasud, kindlustus). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine ning neisse õppevisiidi korraldamine tuleb eelnevat kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne õppevisiidi, koolituse, seminari või konverentsi toimumist;
- teenuste ja tegevuste korraldamisega seotud tõlkekulud kinnipidamiskeskuse kodukorra ja olmetasandi teemadel;
- meditsiiniteenuse kulud (sh õendus- ja arstiteenus, psühholoogiteenus ning vajadusel psühhiaatri teenus, tervisekontroll, akuutne ravi, operatsioonid, ravimid, meditsiinivahendid, uuringud, analüüsid jms) kinnipeetud taotlejatele perioodil 01.04.2023-30.06.2024;
- kinnipidamiskeskuses pakutavate teenuste ja tegevuste kulud, sh huvialategevus (sh huvialategevuste vahendid, teler, arvutimängud, sportimisvahendid), keeleõpe (st stabiilsed inglise ja eesti keele õppe kursused ning vajalikud keeleõppe vahendid), sporditegevusega ja muusikalise õppega seotud vahendid, ligipääsetavuse tagamisega seotud kulud, taotlejate erimenüü kulud, hügieeniteenuste tagamise kulud jms);
- seadmete soetamise ja rendikulu (nt konverentsitehnika e-kohtuistungite ja nõustamiste läbiviimiseks kinnipeetavatega veebi teel);
- riigisisised transpordikulud ja majutuskulu;
- kommunikatsioonitegevuste ja teavitamise kulu;
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud.“

1.7. Muudan käskkirja punkti 2.5.4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„2.5.4. Projekti abikõlblikkuse periood

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.01.2023–31.12.2029.

Projekti abikõlblikud kulud:

- personalikulud (sh projektijuhtimine, arendajad jne);
- projekti personali õppereisi, sõidu- ja lähetuskulud (sh päevaraha, kindlustus, majutus, kohalik transport jms);
- projekti personali koolituskulud;
- erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstavad maksud;
- teeninduskulud, näiteks seadmete, sealhulgas IT-süsteemide hooldus või asendamine;
- teeninduskulud, näiteks taristu hoolduse ja remondi kulud.“.

1.8. Muudan käskkirja punkti 4 ja sõnastan selle järgmiselt:

„4. Tulemused ja näitajad

4.1 Punktis 2 nimetatud tegevuste seireks ja hindamiseks kasutatavad väljundnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2024	Sihttase 2029	Selgitav teave ¹
Rahvusvahelise kaitse menetlusvõimekuse tagamine	AMIF O.1.2 Koolitustegevuses osalejate arv	arv	120	420	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga. Osaleja andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
	AMIF O.1.1.2 Toetatud osalejate arv, millest omakorda <i>*nende osalejate arv, kes saavad muud liiki toetust, sealhulgas teavet ja abi kogu varjupaigamenetluse jooksul</i>	arv	80	2850	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja kolmanda riigi kodanikust rahvusvahelise kaitse taotleja või saaja. Osaleja andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
Varjupaigavaldkonna IT-süsteemide arendamine	AMIF O.1.2 Koolitustegevuses osalejate arv	arv	0	250	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga. Osaleja andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
Tõlketeenus rahvusvahelise kaitse taotlejatele ja saajatele	AMIF O.1.1.2 Toetatud osalejate arv, millest omakorda <i>*nende osalejate arv, kes saavad muud liiki toetust, sealhulgas teavet ja abi kogu varjupaigamenetluse jooksul</i>	arv	60	210	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja kolmanda riigi kodanikust rahvusvahelise kaitse taotleja või saaja, kes on saanud tõlketeenuseid varjupaigamenetluse protsessis. Osaleja andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
Tugiteenused rahvusvahelise kaitse taotlejatele	AMIF O.1.1.2 Toetatud osalejate arv, millest omakorda <i>*nende osalejate arv, kes saavad muud liiki toetust, sealhulgas teavet ja abi kogu varjupaigamenetluse jooksul</i>	arv	40	340	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja kolmanda riigi kodanikust rahvusvahelise kaitse taotleja või saaja. Osaleja andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
	AMIF O.1.2 Koolitustegevuses osalejate arv	arv	8	28	Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otsest kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga. Osaleja andmed tuleb eristada soo ja vanusevahemike järgi (<18, 18–60, >60).
Varjupaiga valdkonna IT arenduste üalpidamiskulud	Hooldatud IT süsteemide arv	arv	1	1	Hooldatud IT süsteem.

¹ Täiendavad selgitused indikaatorite kohta on leitavad abimaterjalis toetuse saajale perioodiks 2021–2027.

4.2. Punktis 2 nimetatud projektide seireks ja hindamiseks kasutatavad tulemusnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2029	Selgitav teave
Rahvusvahelise kaitse menetlusvõimekus e tagamine	AMIF R.1.5 Nende osalejate arv, kes peavad koolitust oma töö jaoks kasulikuks	arv	344	<p>Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga.</p> <p>Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja peab koolitust kasulikuks, tuleb osalejalt küsida tema arvamust peale iga koolituse lõppu.</p> <p>Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.</p>
	AMIF R.1.6 Nende osalejate arv, kes teatavad kolm kuud pärast koolitust, et nad kasutavad koolituse käigus omandatud oskusi ja pädevust	arv	147	<p>Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga.</p> <p>Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja kasutab oskusi ja pädevusi, tuleb osalejalt küsida tema arvamust kolm kuud pärast iga koolituse lõppu (nt kas ta on kasutanud või kasutab saadud teadmisi, oskusi ja/või pädevust?).</p> <p>Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.</p>
Varjupaigavaldkonna IT-süsteemide arendamine	AMIF R.1.5 Nende osalejate arv, kes peavad koolitust oma töö jaoks kasulikuks	arv	205	<p>Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga.</p> <p>Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja peab koolitust kasulikuks, tuleb osalejalt küsida tema arvamust peale iga koolituse lõppu.</p> <p>Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt</p>

				kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.
	AMIF R.1.6 Nende osalejate arv, kes teatavad kolm kuud pärast koolitust, et nad kasutavad koolituse käigus omandatud oskusi ja pädevust.	arv	88	<p>Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga.</p> <p>Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja kasutab oskusi ja pädevusi, tuleb osalejalt küsida tema arvamust kolm kuud pärast iga koolituse lõppu (nt kas ta on kasutanud või kasutab saadud teadmisi, oskusi ja/või pädevust?).</p> <p>Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.</p>
Tugiteenused rahvusvahelise kaitse taotlejatele	AMIF R.1.5 Nende osalejate arv, kes peavad koolitust oma töö jaoks kasulikuks	arv	28	<p>Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga. Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja peab koolitust kasulikuks, tuleb osalejalt küsida tema arvamust peale iga koolituse lõppu.</p> <p>Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a) kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.</p>
	AMIF R.1.6 Nende osalejate arv, kes teatavad kolm kuud pärast koolitust, et nad kasutavad koolituse käigus omandatud oskusi ja pädevust.	arv	23	<p>Osaleja - füüsiline isik, kes saab projektist otseselt kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt Euroopa ühise varjupaigasüsteemiga.</p> <p>Selleks, et teha kindlaks, kas osaleja kasutab oskusi ja pädevusi, tuleb osalejalt küsida tema arvamust kolm kuud pärast iga koolituse lõppu (nt kas ta on kasutanud või kasutab saadud teadmisi, oskusi ja/või pädevust?).</p> <p>Toetuse saaja arvutab iga osaleja tagasiside alusel osaleja üldtulemuse: a)</p>

				kui üle 50% juhtudel on selle osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja on kasutanud saadud oskusi; b) kui üldtulemus on 50% „jah“ /50% „ei“ (nt kaks positiivset ja kaks negatiivset vastust), läheb arvesse registreeritud viimane tulemus; c) kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus eitav, siis osalejat selle mõõdiku all ei raporteerita.
--	--	--	--	---

1.9. Muudan käskkirja punkti 5.1 ja sõnastan selle järgmiselt:

„5.1. TAT eelarve on 7 102 660,16 eurot. Eelarve koosneb AMIF toetusest (75%) ja riiklikust kaasfinantseeringust (25%).

Projekt	AMIF toetus (EUR)	Riiklik kaasfinantseering (EUR)	Kokku (EUR)	Kaudsete kulude määr (% otsestest kuludest)
Rahvusvahelise kaitse menetlusvõimekuse tagamine	2 501 192,10	833 730,70	3 334 922,80	4,68%
Varjupaigavaldkonna IT-süsteemide arendamine	1 778 120,40	592 706,80	2 370 827,20	2,53%
Tõlketeenus rahvusvahelise kaitse taotlejatele ja saajatele	216 000,00	72 000,00	288 000,00	3%
Tugiteenused rahvusvahelise kaitse taotlejatele	599 591,25	199 863,75	799 455,00	7%
Varjupaigavaldkonna IT arenduste ülalpidamiskulu	232 091,37	77 363,79	309 455,16	0%

1.10. Täiendan käskkirja punktiga 7.7 ja sõnastan selle järgmiselt:

„7.7. Kulud ei tohi tekkida ega olla makstud pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu (31. detsember 2029).“.

1.11. Täiendan käskkirja punkti 8.5. lausega: „Erandid lepitakse ministeeriumiga kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne täiendava maksetaotluse esitamist.“.

1.12. Muudan käskkirja punkti 9.2. ja sõnastan selle järgmiselt:

„9.2 Elluviija ja partner peavad täitma lisaks TATis sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi.“.

1.13. Muudan käskkirja punkti 9.3.7. ja sõnastan selle järgmiselt:

„9.3.7. koguma ja töötleva andmeid seirearuande jaoks, sh koolitatavate andmeid koolitustel osalenud isikute kohta kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning tagama korrektsete osalejate andmete olemasolu e-toetuse keskkonnas hiljemalt aruande esitamise ajaks;“.

1.14. Muudan käskkirja punkti 10. ja sõnastan selle järgmiselt:

„10. Aruandlus

- 10.1. Elluviija esitab SiMi projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuande SiMi väljatöötatud vormil e-toetuse keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 10. jaanuariks ja 10. juuniks vastavalt 31. detsembri ja 31. mai seisuga tegevuste elluviimise algusajast arvates. Kui projekti tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.
- 10.2. Elluviija esitab SiMi-le projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu 20 päeva jooksul alates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanne esitada 20 päeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates.
- 10.3. Juhul, kui vahearuande ja lõpparuande esitamise tähtaja vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne.
- 10.4. Projekti vahe- ja lõpparuandes (edaspidi *projekti aruanne*) kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule². Aruannetes kirjeldab elluviija „Eesti 2035“ aluspõhimõtete ja sihtidega seotud horisontaalsete põhimõtete edendamiseks ellu viidud tegevusi ja tegevuste tulemusi.
- 10.5. Kui e-toetuse keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse projekti aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.
- 10.6. SiM kontrollib üldjuhul 15 tööpäeva jooksul aruande laekumisest, kas projekti aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud ning annab ülevaate tehtud tegevustest.
- 10.7. Kui projekti aruandes puudusi ei esine, kinnitab SiM projekti aruande.
- 10.8. Projekti aruandes puuduste esinemise korral annab SiM elluviijale üldjuhul kuni kolm tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning SiM kinnitab aruande kümne tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 10.9. Projektide puhul, mis sisaldavad koolitusi, mis toimuvad vähem kui kolm kuud enne projekti lõpparuande esitamise kuupäeva, esitab elluviija e-toetuse keskkonnas järelaruande. Järelaruanne tuleb esitada hiljemalt 1. juuniks 2030.
- 10.10 SiMil on õigus küsida projekti elluviijalt lisainfot projekti tegevuse käigu ja tulemuste kohta.“.

1.15. Muudan käskkirja punkti 11.4. ja sõnastan selle järgmiselt:

„11.4. Puuduste esinemisel annab SiM elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.“.

1.16. Muudan käskkirja punkti 11.7 ja sõnastan selle järgmiselt:

„11.7. SiM-l on õigus toetust suurendada ja vähendada. Toetuse summat võib suurendada, kui see on põhjendatud ja projektide rahastamise eelarve jääk seda võimaldab.“.

1.17. Asendan TAT lisa „Põhiõiguste hartaga ja puuetega inimeste õiguste konventsiooniga arvestamise kontroll-leht“ käesoleva käskkirja lisaga 2.

² Punktis 4.2 nimetatud tulemusnäitajate kohta võib vajaduse korral aru anda alles lõpp- ja/või järelaruandes.

2. Käskkiri jõustub tagasiulatuvalt alates 1. aprillist 2025.

(allkirjastatud digitaalselt)

Igor Taro
siseminister

Lisa 1. Seletuskiri

Lisa 2. Põhiõiguste hartaga ja puuetega inimeste õiguste konventsiooniga arvestamise kontroll-
leht